12.09.2020

Новый порядок выдачи и оформления листков нетрудоспособности.

Разъясняет старший помощник Льговского межрайонного прокурора Михайличенко Е.В.

В соответствии с Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 01.09.2020 № 925н утвержден Порядок выдачи и оформления листков нетрудоспособности,

В соответствии с новыми правилами если работник на момент наступления временной нетрудоспособности или отпуска по беременности и родам занят в нескольких организациях, ему могут оформить несколько бумажных больничных или один электронный. В ином случае, сотрудник должен будет сообщить номер электронного документа каждому работодателю.

Кроме того, необязательно продлевать листок нетрудоспособности в том виде, в котором он открыт. Работник сможет получить бумажный больничный после оформления электронного, и наоборот.

Если работодателем допущены ошибки при оформлении электронного больничного, необходимо повторно направить электронный больничный с исправлениями в Фонд социального страхования Российской Федерации с указанием причин правки.

В случае введения ограничительных мероприятий (карантина) сотруднику, попавшему под ограничения, выдадут листок нетрудоспособности на весь период изоляции или отстранения от работы.

За работниками оставили возможность получить больничный по уходу за ребенком в возрасте до 7 лет, числящимся в дошкольной образовательной организации, либо за недееспособным членом семьи. Документ выдадут, если ввели карантин в организации, которую эти лица посещают или в которой находятся.

Указанный порядок оформления листков нетрудоспособности вступает в законную силу с 14.12.2020.