**АДМИНИСТРАЦИЯ**

 **МАРИЦКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

 **ЛЬГОВСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 10.11.2020 г. № 59

Об утверждении Порядка исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения за совершение бюджетного нарушения

 В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», во исполнение статьи 306.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом Марицкого сельсовета Льговского района Курской области, администрация Марицкого сельсовета Льговского района Курской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения за совершение бюджетного нарушения.

2. Разместить на официальном сайте администрации Марицкого сельсовета Льговского района Курской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава

Марицкого сельсовета

 Льговского района А.А.Жуков

Приложение

к постановлению администрации Марицкого сельсовета

 Льговского района

Курской области от 10.11.2020 г. № 59

ПОРЯДОК
исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения
за совершение бюджетного нарушения

1. Порядок применения бюджетных мер принуждения (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 306.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает правила принятия и исполнения финансовым органом администрации Марицкого сельсовета Льговского района Курской области (далее – финансовый орган) решения о применении бюджетных мер принуждения за совершение бюджетного нарушения в части межбюджетных средств предоставляемых из бюджета Марицкого сельсовета Льговского района Курской области (далее – сельское поселения). Полномочия финансового органа в соответствии с нормативными правовыми актами возложены на администрацию сельского поселения.

2. Решение о применении бюджетных мер принуждения, предусмотренных главой 30 Бюджетного кодекса Российской Федерации, принимается финансовым органом, на основании уведомления органа муниципального финансового контроля о применении бюджетных мер принуждения.

 Решение о применении бюджетной меры принуждения оформляется распоряжением.

 3. Под уведомлением о применении бюджетных мер принуждения понимается документ органа муниципального финансового контроля, обязательный к рассмотрению финансовым органом, содержащий сведения о выявленных бюджетных нарушениях, предусмотренных [главой 30](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=351374#l12946) Бюджетного кодекса Российской Федерации, и об объемах средств, использованных с указанными нарушениями, по каждому бюджетному нарушению (без учета объемов средств, использованных с этими бюджетными нарушениями и возмещенных в доход местного бюджета до направления уведомления о применении бюджетных мер принуждения.).

 При выявлении в ходе контрольного мероприятия бюджетных нарушений, предусмотренных [главой 30](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=351374#l12946) Бюджетного кодекса Российской Федерации, орган внешнего муниципального) финансового контроля направляет не позднее 30 календарных дней со дня окончания контрольного мероприятия уведомление о применении бюджетных мер принуждения финансовому органу, а копию такого уведомления - участнику бюджетного процесса, в отношении которого проводилось данное контрольное мероприятие.

 В случае не устранения бюджетного нарушения, предусмотренного [главой 30](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=351374#l12946) Бюджетного кодекса Российской Федерации и указанного в представлении, орган внутреннего муниципального финансового контроля направляет в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня окончания срока исполнения представления, уведомление о применении бюджетных мер принуждения финансовому органу, а копию такого уведомления - участнику бюджетного процесса, в отношении которого проводилась проверка (ревизия).

 Форма уведомления о применении бюджетных мер принуждения утверждается органом муниципального финансового контроля.

 Поступившее в финансовый орган уведомление регистрируется в Журнале учета уведомлений органов муниципального финансового контроля в течение одного рабочего дня со дня поступления (приложение к Порядку).

4. Рассмотрение поступившего в финансовый орган уведомления и подготовка проекта распоряжения о принятии решения о применении бюджетной меры принуждения осуществляется в течение десяти рабочих дней со дня поступления в финансовой орган уведомления о применении бюджетных мер принуждения от органа муниципального финансового контроля.

5. Решение о применении бюджетных мер принуждения, предусмотренных [главой 30](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=351374#l12946) Бюджетного кодекса Российской Федерации, подлежит принятию в течение 30 календарных дней после получения финансовым органом уведомления о применении бюджетных мер принуждения или уведомления о применении бюджетных мер принуждения, содержащего уточненные сведения, и исполнению в срок до одного года со дня принятия указанного решения.

 По решению финансового органа муниципального образования срок исполнения бюджетной меры принуждения, указанный в [абзаце первом](https://base.garant.ru/12112604/37a7f371c758abce7d037534cd14b87e/#block_30626) настоящего пункта, может быть продлен в [случаях и на условиях](https://base.garant.ru/72164700/6b42739de9e5c3049ea6e256ced4b703/#block_1000), установленных соответствующим финансовым органом в соответствии с [общими требованиями](https://base.garant.ru/72089748/f8deadf4055e29b742e6c5ae53e9eaf9/#block_1000), определенными Правительством Российской Федерации.

6. В случае принятия решения о приостановлении предоставления межбюджетных трансфертов (далее – решение о приостановлении) или решения о сокращении предоставления межбюджетных трансфертов (далее – решение о сокращении), должностное лицо финансового органа в течение двух рабочих дней готовит соответствующий проект распоряжения о приостановлении (сокращении) предоставления межбюджетных трансфертов (за исключением субвенций) (далее – распоряжение о приостановлении (сокращении) и представляет его на подпись Главе сельского поселения.

Копия распоряжения направляется участнику бюджетного процесса, совершившему бюджетное нарушение, по которому принято решение о приостановлении (сокращении) предоставления межбюджетных трансфертов*.*

7. Приостановление предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета сельского поселения реализуется путем прекращения осуществления операций по перечислению межбюджетных трансфертов (за исключением субвенций) с даты указанной в распоряжении.

8. Сокращение предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета сельского поселения реализуется путем внесения в установленном порядке изменений в решение Совета депутатов сельского поселения о бюджете сельского поселения на текущий финансовый год и на плановый период об уменьшении объемов (сокращении) предоставляемых межбюджетных трансфертов (за исключением субвенций).

9. Участник бюджетного процесса, совершивший бюджетное нарушение, повлекшее принятие решения о приостановлении (сокращении), представляет в финансовый орган информацию об устранении нарушений.

10. Должностное лицо финансового органа готовит проект распоряжения об отмене приостановления предоставления межбюджетных трансфертов (далее – распоряжение об отмене приостановления) и предоставляет его на подпись Главе сельского поселения.

На основании утвержденного распоряжения об отмене приостановления после его регистрации, операции по перечислению межбюджетных трансфертов возобновляются с даты регистрации данного распоряжения.

11. О результатах применения бюджетных мер принуждения финансовый орган сообщает органу муниципального финансового контроля, направившему соответствующее уведомление о применении бюджетных мер принуждения, в течение пяти рабочих дней с даты исполнения решения о применении бюджетной меры принуждения.

 Приложение №1
**к Порядку исполнения решения о**

**применении бюджетных мер принуждения**

за совершение бюджетного нарушения

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о применении бюджетных мер принуждения**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| На основании акта проверки (ревизии) от | “ |  | ” |  |  |  | г. № |  |

в отношении

(полное наименование получателя средств муниципального бюджета)

установлено:

(излагаются обстоятельства совершенного нарушения бюджетного законодательства

Российской Федерации так, как они установлены проведенной проверкой, документы и иные сведения,

которые подтверждают указанные обстоятельства)

В соответствии со статьей (ями)

Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также в соответствии с

(указываются наименования и номера соответствующих статей/пунктов законодательных

и нормативно-правовых актов Российской Федерации, муниципального района, а также в необходимых случаях

соответствующий договор (соглашение) на предоставление средств муниципального бюджета)

за допущенные нарушения законодательства Российской Федерации предлагаю:

1. Взыскать средства муниципального бюджета, использованные не по

целевому назначению, в сумме рублей

(цифрами и прописью)

в бесспорном порядке со счета №

(реквизиты счета получателя средств муниципального бюджета,

открытого в кредитной организации, с учетом статьи 220.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации)

в ,

(наименование кредитной организации)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| БИК |  | , ИНН |  | , |

юридический адрес:

(индекс и почтовый адрес)

2. Применить иные меры в соответствии с Бюджетным кодексом

Российской Федерации и федеральными законами

(указываются конкретные суммы, условия и обстоятельства, данные и реквизиты)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель муниципального финансового контроля |  |  |
|  | личная подпись | инициалы и фамилия |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2**к Порядку исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения** за совершение бюджетного нарушения  |

**Журнал учета уведомлений**

 **органов муниципального финансового контроля**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Номер, дата уведомления органа муниципального контроля | Дата поступления уведомления органа муниципального контроля в финансовый орган | Участник бюджетного процесса, совершивший бюджетное правонарушение | Бюджетная мера принуждения | Сумма бюджетных нарушений |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |