

**Муниципальный контракт № 20/031 К**  
на выполнение работ  
по описанию границы населенного пункта

г. Курск

«26» мая 2020 года

Администрация Марицкого сельсовета Льговского района Курской области, именуемая в дальнейшем "Заказчик", в лице главы Администрации Марицкого сельсовета Льговского района Курской области **Жукова Алексея Александровича**, действующего на основании Устава, с одной стороны, и **Общество с ограниченной ответственностью «КАДАСТРОВЫЙ ИНЖЕНЕР»**, в лице директора ООО «КАДАСТРОВЫЙ ИНЖЕНЕР» **Шевляковой Марины Владимировны**, действующей на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий муниципальный контракт (далее – Контракт) о нижеследующем

### 1. ПРЕДМЕТ КОНТРАКТА

1.1. Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательства выполнить работы по описанию границы населенного пункта **х. Красная Дубрава Марицкого сельсовета Льговского района Курской области** согласно Техническому заданию, утвержденному Заказчиком (далее - Работы) (Приложение №1).

1.2. Работы, предусмотренные настоящим Контрактом, выполняются Подрядчиком в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Техническим заданием.

1.3. Результатом Работ является: «Текстовое и графическое описание границы населенного пункта» в количестве 1 (одного) экземпляра в XML формате.

### 2. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

2.1. Срок выполнения Работ по контракту: до 01.12.2020 г., определяется Календарным планом (Приложение №2).

2.2. Началом выполнения Работ считается день, следующий за днем поступления оплаты согласно п.3.2.1. Контракта, при условии выполнения Заказчиком п.п. 4.1.1., 4.1.2., 4.1.3., 4.1.4.

### 3. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

3.1. Стоимость Работ по настоящему Контракту определяется на основании Сметы (Приложение №3), являющейся неотъемлемой частью Контракта, и составляет **63 902 руб. 00 копеек (Шестьдесят три тысячи девятьсот два руб. 00 копеек)**. **Налогом на добавленную стоимость (НДС) не облагается.**

Стоимость Работ по Контракту является твердой.

3.2. Заказчик обязуется производить оплату Работ Подрядчика в следующем порядке:

3.2.1. Заказчик обязуется оплатить по договору в течение 10 (десяти) банковских дней с даты подписания Сторонами контракта авансовый платеж, который составляет: **19 171,00 руб. 00 копеек (Девятнадцать тысяч сто семьдесят один рубль 00 копеек)**.

3.2.2 Окончательный расчет по Контракту, в размере **44 731 руб. 00 копеек (Сорок четыре тысячи семьсот тридцать один рубль 00 копеек)** производится Заказчиком в течение 10 (десяти) банковских дней с даты подписания Сторонами акта сдачи-приемки выполненных работ путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Подрядчика в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

3.3. В случае выявления ошибки, допущенной не по вине Подрядчика, Стороны принимают совместное решение по условиям её устранения.

### 4. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Заказчик обязан:

4.1.1. предоставить Подрядчику:

- заверенные копии документов, являющихся основанием для проведения работ, и документы, устанавливающие (утверждающие) границы объекта работ, а также сведения об органе (организации), который их подготовил или принял:

- генеральный план муниципального образования;
- правила землепользования и застройки;

4.1.2. Обеспечить безопасные условия выполнения Работ на Объекте Работ специалистам Подрядчика;

4.1.3. При необходимости обеспечить доступ специалистам Подрядчика на Объект Работ;

4.1.4. До начала работ утвердить Подрядчику согласованное Техническое задание (Приложение №1);

4.1.5. Производить оплату работ в соответствии с разделом 3 настоящего Контракта;

4.1.6. При выполнении Подрядчиком работ ранее срока, предусмотренного настоящим Контрактом, обязуется их принять и оплатить.

4.2. Права Заказчика:

4.2.1. Осуществлять контроль за выполнением работ Подрядчиком на любой стадии выполнения работ по Контракту.

4.3. Подрядчик обязан:

4.3.1. Выполнить указанные в пункте 1.1 настоящего Контракта Работы в соответствии с Контрактом и иными, представленными Заказчиком Работ документами.

4.3.2. Передать Заказчику результат Работ, указанный в пункте 1.3 настоящего Контракта.

4.4. Подрядчик вправе самостоятельно запросить и получить :

- сведения единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН) в виде кадастровых планов территорий (в электронном виде) на территорию объекта работ ;

- копии документов и материалов государственного фонда данных, полученных в результате проведения землеустройства, материалы и данные федерального картографо-геодезического фонда (планово-картографические материалы масштаба 1:10000 и крупнее), содержащие сведения о местоположении границ объекта работ;

- материалы дистанционного зондирования земли, иные геопространственные данные на территорию объекта работ;

- землеустроительные, градостроительные, лесоустроительные, геодезические, картографические материалы, данные, документы и сведения, необходимые для определения прохождения границы объекта работ.

Для получения исходных материалов, данных, документов и сведений Подрядчик обращается в соответствующие органы государственной власти и местного самоуправления, организации и ведомства.

4.5. Подрядчик имеет право на получение оплаты за выполненные работы в соответствии с условиями настоящего Контракта.

4.6. Подрядчик имеет право самостоятельно определять способы выполнения задания Заказчика в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством.

## 5. СДАЧА И ПРИЕМКА РАБОТ

5.1. По завершению работ Подрядчик предоставляет Заказчику для проверки и согласования результат выполненных работ, а также подписанный Подрядчиком и заверенный печатью Подрядчика Акт сдачи-приемки выполненных работ в 2-х экземплярах.

5.2. Заказчик обязуется рассмотреть полученный результат работ в течение 3 рабочих дней со дня получения акта сдачи-приемки выполненных работ и направить Подрядчику подписанный Акт сдачи-приемки выполненных работ или мотивированный отказ в приёмке работ.

5.3. В случае мотивированного отказа от приемки работ сторонами составляется Акт с указанием перечня необходимых доработок и сроков их выполнения.

5.4. В случае не подписания (уклонения от подписания) Заказчиком Акта сдачи-приемки выполненных работ, отсутствия мотивированного отказа от его подписания в срок, указанный в п. 5.2 настоящего Контракта, Акт сдачи-приемки выполненных работ считается подписанным и работа подлежит полной оплате. Возражения, направленные Заказчиком с нарушением срока, указанного в п. 5.2, Подрядчик вправе не принимать.

## 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Контракту в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Споры и разногласия, возникающие между Сторонами, разрешаются путем переговоров.

6.3. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров Стороны передают их для рассмотрения и разрешения в судебном порядке.

## 7. ИНЫЕ УСЛОВИЯ

7.1. Расторжение Контракта допускается по соглашению Сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа Стороны Контракта от исполнения Контракта в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств.

7.3. В случае выявления при выполнении Работ обстоятельств, препятствующих исполнению настоящего Контракта, а также в случае неисполнения Заказчиком своих обязательств, предусмотренных п.п. 4.1.1., 4.1.2., 4.1.3., 4.1.4. Контракта, Подрядчик вправе приостановить на срок до 6 (шести) месяцев выполнение Работ, уведомив об этом Заказчика не позднее чем за 10 (десять) календарных дней.

7.4. По истечении срока приостановления работ и в случае не устранения причин, препятствующих исполнению настоящего Контракта, Подрядчик вправе его расторгнуть в одностороннем порядке, уведомив об этом Заказчика не позднее чем за 10 (десять) календарных дней, при этом Заказчик принимает и оплачивает стоимость фактически выполненных Работ.

7.5. Заказчик ознакомлен с Уставом Подрядчика, в том числе в части полномочий директора при заключении договоров и совершении иных сделок, совершаемая сделка не является крупной для Сторон.

## 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящий Контракт вступает в силу с даты его подписания уполномоченными представителями Сторон и действует до полного исполнения Сторонами указанных обязательств.

8.2. Настоящий Контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон. Изменения и дополнения к настоящему Контракту оформляются в виде дополнительных соглашений.

8.3. В случае изменения у одной из сторон почтового адреса, банковских или иных реквизитов, такая Сторона обязана в течение пяти рабочих дней известить другую сторону о произошедших изменениях.

8.4. Приложение №1 – Техническое задание

Приложение №2 - Календарный план

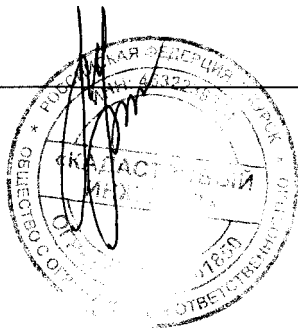
Приложение №3 - Смета на выполнение работ.

## 9. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

## ПОДРЯДЧИК

**ООО «КАДАСТРОВЫЙ ИНЖЕНЕР»**  
**Юридический адрес:** 305029, г. Курск,  
ул. Карла Маркса, д. 62/21, комната 5  
**Почтовый адрес:** 305029, г. Курск, ул. Карла  
Маркса, д. 62/21, офис 205  
ОГРН 1184632001850  
ИНН 4632239954 КПП 463201001  
р/с 40702810533000004429  
Курское отделение №8596 в ПАО «СБЕРБАНК»  
к/с 30101810300000000606  
БИК 043807606  
ОКПО 25966436

Тел.8-919-176-76-06



/ М.В. Шевлякова /

## ЗАКАЗЧИК

**Администрация Марицкого сельсовета**  
**Льговского района Курской обл.**  
**Юридический адрес:** 307705, Курская Область,  
Льговский район, с. Марица  
**Почтовый адрес:** 307705, Курская Область,  
Льговский район, с. Марица  
ИНН/КПП 4613002188 / 461301001  
ОГРН 1024600645860  
Телефоны: 8 (47140) 9-82-21

/ А.А. Жуков /

Приложение № 1 к Контракту  
от 26.05.20 № 20/031К

### Техническое задание

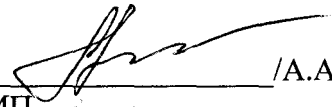
**Заказчик:** Администрация Марицкого сельсовета Льговского района Курской области

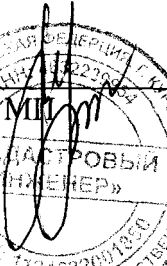

**Подрядчик:** ООО «КАДАСТРОВЫЙ ИНЖЕНЕР»

1.	Предмет и его краткое описание	Подготовка документации по описанию местоположения (координированию) границы населенного пункта <b>Марицкого сельсовета Льговского района Курской области – х. Красная Дубрава</b> , с целью внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости.
2.	Объект выполнения работ	Граница населенного пункта, расположенного на территории <b>Марицкого сельсовета Льговского района Курской области – х. Красная Дубрава</b>
3.	Срок выполнения работ	До 01.12.2020.
4.	Цена	<b>63902 руб. 00 копеек (Шестьдесят три тысячи девятьсот два руб. 00 копеек)</b>
5.	Условия выполнения работ	Заказчик работ предоставляет Подрядчику исходные данные: градостроительную документацию (документы, устанавливающие (утверждающие) границы населенного пункта, а также сведения об органе (организации) который их подготовил и принял), иную имеющуюся документацию, содержащую сведения о местоположении границы. Заказчик обеспечивает доступ к объекту выполнения работ.
6.	Результат выполнения работ	Документы по текстовому и графическому описанию местоположения границы населенного пункта <b>Марицкого сельсовета Льговского района Курской области – х. Красная Дубрава</b> в электронном виде в формате xml.
7.	Перечень нормативной документации	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации прав»;</li> <li>– Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»;</li> <li>– Градостроительный кодекс Российской Федерации;</li> <li>– Федеральный закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;</li> <li>– Федеральный закон от 30.12.2015 № 431-ФЗ «О геодезии, картографии и пространственных данных и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;</li> <li>– постановление Правительства РФ от 30.07.2009 № 621 «Об утверждении формы карты (плана) объекта землеустройства и требований к ее составлению»;</li> <li>– Приказ Министерства экономического развития РФ от 23 ноября 2018 г. № 650 «Об установлении формы графического описания местоположения границ населенных пунктов, территориальных зон, особо охраняемых природных территорий, зон с особыми условиями использования территории, формы текстового описания местоположения границ населенных пунктов, территориальных зон,</li> </ul>

	<p>требований к точности определения координат характерных точек границ населенных пунктов, территориальных зон, особо охраняемых природных территорий, зон с особыми условиями использования территории, формату электронного документа, содержащего сведения о границах населенных пунктов, территориальных зон, особо охраняемых природных территорий, зон с особыми условиями использования территории, и о признании утратившими силу приказов Минэкономразвития России от 23 марта 2016 г. N 163 и от 4 мая 2018 г. № 236»;</p> <p>– иные нормативные акты, регламентирующие выполнение работ.</p>
--	--

**Заказчик****Подрядчик**

  
\_\_\_\_\_/А.А. Жуков/  
МП

  
\_\_\_\_\_/М.В. Шевлякова/  


## Календарный план

№ п/п	Наименование этапов работ	Стоимость работ без учёта НДС, руб.	Срок выполнения (календарные дни)
1	Подготовительный этап работ (изучение, систематизация исходных материалов для выполнения работ)	19 171.00	до 01.12.2020
2	- Описание (координирование) границы населенного пункта  х. Красная Дубрава Марицкого сельсовета Льговского района Курской области  подготовка  «Текстовое и графическое описание границы населенного пункта» в количестве 1 (одного) экземпляра в XML формате	44 731.00	

Подрядчик:

Директор ООО «КАДАСТРОВЫЙ ИНЖЕНЕР»

Заказчик:

Глава Марицкого сельсовета



М. В. Шевлякова

А.А. Жуков

Приложение № 3 к Контракту  
от 26.05 2020 г. № 20/031К

## СМЕТА НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ

№ п/п	Наименование работ	Единица измерения	Количество единиц измерения	Авансовый платеж, руб.	Оставшаяся сумма, руб.
1	Работы по описанию границы населенного пункта <b>х. Красная Дубрава Марицкого сельсовета Льговского района Курской области</b>	шт.	1	19 171.00	44 731.00
2	ИТОГО стоимость работ без НДС.			63 902.00	

Подрядчик:

Директор ООО «КАДАСТРОВЫЙ ИНЖЕНЕР»



М. В. Шевлякова

Заказчик:

Глава Марицкого сельсовета



А.А. Жуков