Паспорт

Муниципальной целевой программы «Развитие муниципальной службы в Администрации Марицкого сельсовета Льговского района Курской области на 2012 -2014 годы.

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Программы | Муниципальная целевая программа «Развитие муниципальной службы в Администрации Марицкого сельсовета Льговского района Курской области на 2012 -2014 годы» |
| Заказчик Программы | Администрация Марицкого сельсовета Льговского района  |
| Разработчик Программы  | Администрация Марицкого сельсовета Льговского района |
| Основания для разработки Программы  | Постановление администрации Курской области от 25 10 2011 года № 536-па «Об утверждении областной целевой программы «развитие муниципальной службы в Курской области на 2012-2014 годы»  |
| Основные цели Программы  | Совершенствование механизмов развития муниципальнойслужбы в Администрации Марицкого сельсоветеЛьговского района, направленных на повышение качества, эффективности муниципального управления и обеспечение условий для результативной профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих |
| Основные задачи  | Совершенствование муниципальной правовой базы по вопросам муниципальной службы в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Курской области Создание условий для повышения результативности профессиональной деятельности муниципальных служащих Обеспечение устойчивого развития кадрового потенциала Развитие механизмов предупреждения коррупции,создание условий для выявления и разрешения конфликта интересов на муниципальной службе. |
| Сроки и этапы реализации Программы | Программа осуществляется в один этап 2012-2014годы  |
| Перечень основных мероприятий  | Разработка и внесение на утверждение проектовмуниципальных правовых актов по вопросаммуниципальной службы в соответствии с федеральным иобластным законодательством.Организация повышения квалификации муниципальных служащих.Осуществление оценки профессиональной служебнойдеятельности муниципальных служащих посредствомпроведения аттестации.Проведение квалификационных экзаменовМуниципальных служащихФормирование резерва управленческих кадров Администрации Марицкого сельсовета Льговского района.Участие в ежегодном областном конкурсе «Лучший муниципальный служащий Курской области.Осуществление контроля за соблюдение муниципальными служащими запретов и ограничений связанных с прохождением муниципальной службы.Проведение проверок достоверности представляемыхгражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на муниципальную службу. |
| Объёмы и источники финансирования Программы  | Общий объем финансирования Программы составляет96 тыс. рублей, в том числе:2012-32 тыс. рублей; 2013-32 тыс. рублей;2014 - 32 тыс. рублей.Финансирование Программы осуществляется из местногобюджета в пределах средств, предусмотренных решением Собрания депутатов Марицкого сельсоветаЛьговского района «О бюджете муниципальногообразования «Марицкий сельсовет Льговского района Курской области» на соответствующий финансовый год.Объемы расходов на выполнение мероприятий,Программы ежегодно уточняются в процессе исполнения!местного бюджета. |
| Контроль исполнения Программы  | Глава Марицкого сельсовета Льговского района  |
| Ожидаемые конечные результаты и показатели социально-экономической эффективности  | Приведение нормативной правовой базы по вопросам муниципальной службы в соответствие с федеральным законодательством и законодательством Курской области.Формирование резерва управленческих кадров Реализация антикоррупционных мероприятий, выявлениеи разрешение конфликта интересов на муниципальной службе.Повышение эффективности и результативности Муниципальной службы Создание необходимых условий для профессионального развития муниципальных служащих. Оценка профессиональной и служебной деятельной 4 муниципальных служащих посредством проведения аттестации.Присвоение классных чинов 4 муниципальным служащим посредством проведения квалификационного экзамена.Повышение квалификации 3 муниципальных служащих Включение в резерв управленческих кадров человека.Повышение квалификации 1 человека, включенного в резерв управленческих кадров Администрации Марицкого сельсовета Льговского района  |

I. Содержание проблемы и необходимость ее решения программным методом

Развитие муниципальной службы в Администрации Марицкого сельсовета Льговского района (далее - Администрация Марицкого сельсовета) осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Курской области от 13.06.2007 №60-ЗКО «О муниципальной службе в Курской области».

В Администрации Марицкого сельсовета сложилась система правового регулирования, отвечающая задачам развития муниципальной службы, приняты правовые акты об утверждении квалификационных требований для замещения должностей

щипальной службы, утверждены Положения о проведении аттестации муниципальных . служащих, о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы, о реестре муниципальных служащих, другие нормативные правовые акты. Это позволило организовать работу по ведению реестра муниципальных служащих, провести аттестацию муниципальных служащих, обеспечить поддержание уровня теоретической подготовки и информационного обеспечения муниципальных служащих путем организации программы

Общая численность муниципальных служащих Администрации Марицкого сельсовета на 1 января 2012 года составила 4 человека.

Качественный состав муниципальных служащих характеризуется следующими
показателями:

высшее образование имеют 3 человека, 1 человека имеет среднее специальное образование,

Среди муниципальных служащих женщины - 100%.

Анализ возрастного состава муниципальных служащих показывает, что большую часть составляют лица в возрасте от 50 лет - 3 человека; 1 человек - старше 50 лет;

Муниципальный стаж работы свыше 15 лет имеют 3 человека, до 15 лет - 1 человек,

Прием на муниципальную службу осуществляется в соответствии с квалификационными требованиями для замещения должностей муниципальной службы.

Муниципальные служащие Администрации Марицкого сельсовета с 2003 года
принимают участие в мероприятиях, направленных на повышение квалификации
муниципальных служащих, проводимых на территории Курской области. В 2009 - 2011 2 муниципальные служащие Администрации Марицкого сельсовета принимали участие в информационно-практических семинарах, 3 муниципальных служащих прошли курсы повышения квалификации.

Ситуация с переподготовкой и повышением квалификации муниципальных
служащих Администрации Марицкого сельсовета требует принятия мер по
совершенствованию профессионального образования кадров муниципальной службы.

Для этого необходимо:

-проведение аттестации муниципальных служащих в целях определения
соответствия муниципального служащего замещаемой должности;

- направление муниципальных служащих на повышение квалификации;

- самообразование и использование метода самостоятельной подготовки муниципальных служащих.

В Администрации Марицкого сельсовета до настоящего времени ряд направлений
развития муниципальной службы остается нереализованным. К ним следует отнести:

- незавершенность нормативного правового регулирования муниципальной службы;

-создание условий для повышения результативности развития профессиональной - деятельности муниципальных служащих;

- улучшение работы с резервом управленческих кадров Марицкого сельсовета;

реализация антикоррупционных мероприятий, выявление и разрешение конфликт
интересов на муниципальной службе.

Вместе с тем, на состоянии муниципальной службы отражаются общероссийские тенденции, сложившиеся на современном этапе, среди них:

-низкий уровень доверия населения к органам власти;

-снижение престижа муниципальной службы среди молодых специалистов;

утрата прежних норм морали и идеологического воздействия, регулирования
поведение работников органов власти и ставивших барьеры на пути злоупотреблений;

-недостатки в профессиональной подготовке и переподготовке муниципальных;
служащих.

На решение указанных проблем муниципальной службы в Администрации марицкого сельсовета направлены мероприятия данной Программы.

Все обозначенные проблемы взаимосвязаны и не могут решаться отдельно. Масштабность реализуемых в рамках Программы задач требует четкой координации и управления. Программа позволит обеспечить последовательность, системность и комплексность развития муниципальной службы в течение ближайших трех лет.

Таким образом, осознавая остроту и актуальность современных потребностей и динамичность развития муниципальной службы, данная Программа позволит в ходе своей реализации сформировать систему профессионального развития муниципальных служащий на основе долгосрочного планирования и гарантированного финансирования из бюджета муниципального образования «Марицкий сельсовет», обеспечить эффективность использования кадрового потенциала Администрации Марицкого сельсовета.

**Раздел П.** Основные цели и задачи Программы, сроки и этапы ее реализации

Целью Программы является совершенствование механизмов развития муниципальной службы в Администрации Марицкого сельсовета, направленных на повышение качества, эффективности муниципального управления и обеспечение условий для результативной профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих.

Программа позволит планомерно проводить работу по улучшению условий профессионального развития муниципальных служащих.

В рамках Программы предусматривается решение следующих задач:

- совершенствование муниципальной правовой базы по вопросам муниципальной
службы в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Курской
области;

- создание условий для повышения результативности профессиональной деятельности
муниципальных служащих;

 - создание условий для повышения результативности профессиональной деятельности муниципальных служащих;

обеспечение устойчивого развития кадрового потенциала;

развитие механизмов предупреждения коррупции, создание условий для выявления
разрешения конфликта интересов на муниципальной службе.

Мероприятия Программы носят долгосрочный характер и будут реализованы в 2014 годах в один этап.

**Раздел III.** Перечень программных мероприятий

Мероприятия, предусмотренные Программой, реализуются системно и непрерывно в
течение всего срока действия Программы и сгруппированы в соответствии с задачами
Программы.

 Основными мероприятиями Программы являются:
совершенствование нормативной правовой базы муниципальной службы;

- проведение аттестации и квалификационного экзамена муниципальных служащих:

- направление муниципальных служащих на повышение квалификации;

самообразование и использование метода самостоятельной подготовки муниципальных служащих;

-реализация антикоррупционных мероприятий, выявление и разрешение конфликта интересов на муниципальной службе.

Перечень программных мероприятий с указанием финансирования представлен в сложении №1 к настоящей Программе.

**Раздел IV**. Ресурсное обеспечение Программы

Главным условием реализации Программы является привлечение достаточных финансовых ресурсов.

Общий объем финансирования Программы (предполагаемый) составляет 96 тыс. рублей
за счет средств бюджета муниципального образования «Марицкий сельсовет», в том числе:

2012 год - 32 тыс. рублей;

2013 год - 32 тыс. рублей;

2014 год - 32 тыс. рублей.

Финансирование Программы из местного бюджета осуществляется в пределах

средств, предусмотренных решением Собрания депутатов Марицкого сельсовета Льговского района о бюджете муниципального образования «Марицкий сельсовет Льговского района Курской области» на соответствующий финансовый год. Объемы кодов на выполнение мероприятий Программы ежегодно уточняются

**Раздел V.** Механизм реализации Программы и контроль за ходом ее реализации

Управление реализацией Программы осуществляется заказчиком - Администрацией Марицкого сельсовета.

Контроль исполнения Программы осуществляет Глава Марицкого сельсовета Льговского района.

**Раздел VI**. Оценка социально-экономической эффективности Программы

Реализация Программы позволит достигнуть следующих результатов:

повышение эффективности и результативности муниципальной службы;

- создание необходимых условий для профессионального развития муниципальных служащих
- реализация антикоррупционных мероприятий на муниципальной службе;

- совершенствование механизмов формирования кадрового резерва;

- проведение аттестации 4 муниципальных служащих;

повышение квалификации 3 муниципальных служащих:

присвоение классных чинов 4 муниципальным служащим.