Паспорт

Муниципальной целевой программы «Развитие муниципальной службы в Администрации Марицкого сельсовета Льговского района Курской области на 2012 -2014 годы.

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Программы | Муниципальная целевая программа «Развитие муниципальной службы в Администрации Марицкого сельсовета Льговского района Курской области на 2012 -2014 годы» |
| Заказчик Программы | Администрация Марицкого сельсовета Льговского района |
| Разработчик Программы | Администрация Марицкого сельсовета Льговского района |
| Основания для разработки Программы | Постановление администрации Курской области от 25 10 2011 года № 536-па «Об утверждении областной целевой программы «развитие муниципальной службы в Курской области на 2012-2014 годы» |
| Основные цели Программы | Совершенствование механизмов развития муниципальной службы в Администрации Марицкого сельсовете Льговского района, направленных на повышение качества, эффективности муниципального управления и обеспечение условий для результативной профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих |
| Основные задачи | Совершенствование муниципальной правовой базы по вопросам муниципальной службы в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Курской области  Создание условий для повышения результативности профессиональной деятельности муниципальных служащих  Обеспечение устойчивого развития кадрового потенциала  Развитие механизмов предупреждения коррупции,  создание условий для выявления и разрешения конфликта интересов на муниципальной службе. |
| Сроки и этапы реализации Программы | Программа осуществляется в один этап 2012-2014годы |
| Перечень основных мероприятий | Разработка и внесение на утверждение проектов муниципальных правовых актов по вопросам муниципальной службы в соответствии с федеральным и областным законодательством.  Организация повышения квалификации муниципальных служащих.  Осуществление оценки профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих посредством проведения аттестации.  Проведение квалификационных экзаменов  Муниципальных служащих  Формирование резерва управленческих кадров Администрации Марицкого сельсовета Льговского района.  Участие в ежегодном областном конкурсе «Лучший муниципальный служащий Курской области. Осуществление контроля за соблюдение муниципальными служащими запретов и ограничений связанных с прохождением муниципальной службы. Проведение проверок достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при  поступлении на муниципальную службу. |
| Объёмы и источники финансирования Программы | Общий объем финансирования Программы составляет  96 тыс. рублей, в том числе:  2012-32 тыс. рублей; 2013-32 тыс. рублей;  2014 - 32 тыс. рублей.  Финансирование Программы осуществляется из местного  бюджета в пределах средств, предусмотренных решением Собрания депутатов Марицкого сельсовета  Льговского района «О бюджете муниципального  образования «Марицкий сельсовет Льговского  района Курской области» на соответствующий финансовый год.  Объемы расходов на выполнение мероприятий,  Программы ежегодно уточняются в процессе исполнения!  местного бюджета. |
| Контроль исполнения Программы | Глава Марицкого сельсовета Льговского района |
| Ожидаемые конечные результаты и показатели социально-экономической эффективности | Приведение нормативной правовой базы по вопросам муниципальной службы в соответствие с федеральным законодательством и законодательством Курской области.  Формирование резерва управленческих кадров  Реализация антикоррупционных мероприятий, выявление  и разрешение конфликта интересов на муниципальной службе.  Повышение эффективности и результативности Муниципальной службы  Создание необходимых условий для профессионального развития муниципальных служащих.  Оценка профессиональной и служебной деятельной 4 муниципальных служащих посредством проведения аттестации.  Присвоение классных чинов 4 муниципальным  служащим посредством проведения квалификационного экзамена.  Повышение квалификации 3 муниципальных служащих  Включение в резерв управленческих кадров человека.  Повышение квалификации 1 человека, включенного в резерв управленческих кадров Администрации Марицкого сельсовета Льговского района |

I. Содержание проблемы и необходимость ее решения программным методом

Развитие муниципальной службы в Администрации Марицкого сельсовета Льговского района (далее - Администрация Марицкого сельсовета) осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Курской области от 13.06.2007 №60-ЗКО «О муниципальной службе в Курской области».

В Администрации Марицкого сельсовета сложилась система правового регулирования, отвечающая задачам развития муниципальной службы, приняты правовые акты об утверждении квалификационных требований для замещения должностей

щипальной службы, утверждены Положения о проведении аттестации муниципальных . служащих, о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы, о реестре муниципальных служащих, другие нормативные правовые акты. Это позволило организовать работу по ведению реестра муниципальных служащих, провести аттестацию муниципальных служащих, обеспечить поддержание уровня теоретической подготовки и информационного обеспечения муниципальных служащих путем организации программы

Общая численность муниципальных служащих Администрации Марицкого сельсовета на 1 января 2012 года составила 4 человека.

Качественный состав муниципальных служащих характеризуется следующими  
показателями:

высшее образование имеют 3 человека, 1 человека имеет среднее специальное образование,

Среди муниципальных служащих женщины - 100%.

Анализ возрастного состава муниципальных служащих показывает, что большую часть составляют лица в возрасте от 50 лет - 3 человека; 1 человек - старше 50 лет;

Муниципальный стаж работы свыше 15 лет имеют 3 человека, до 15 лет - 1 человек,

Прием на муниципальную службу осуществляется в соответствии с квалификационными требованиями для замещения должностей муниципальной службы.

Муниципальные служащие Администрации Марицкого сельсовета с 2003 года  
принимают участие в мероприятиях, направленных на повышение квалификации  
муниципальных служащих, проводимых на территории Курской области. В 2009 - 2011 2 муниципальные служащие Администрации Марицкого сельсовета принимали участие в информационно-практических семинарах, 3 муниципальных служащих прошли курсы повышения квалификации.

Ситуация с переподготовкой и повышением квалификации муниципальных  
служащих Администрации Марицкого сельсовета требует принятия мер по  
совершенствованию профессионального образования кадров муниципальной службы.

Для этого необходимо:

-проведение аттестации муниципальных служащих в целях определения  
соответствия муниципального служащего замещаемой должности;

- направление муниципальных служащих на повышение квалификации;

- самообразование и использование метода самостоятельной подготовки муниципальных служащих.

В Администрации Марицкого сельсовета до настоящего времени ряд направлений  
развития муниципальной службы остается нереализованным. К ним следует отнести:

- незавершенность нормативного правового регулирования муниципальной службы;

-создание условий для повышения результативности развития профессиональной - деятельности муниципальных служащих;

- улучшение работы с резервом управленческих кадров Марицкого сельсовета;

реализация антикоррупционных мероприятий, выявление и разрешение конфликт  
интересов на муниципальной службе.

Вместе с тем, на состоянии муниципальной службы отражаются общероссийские тенденции, сложившиеся на современном этапе, среди них:

-низкий уровень доверия населения к органам власти;

-снижение престижа муниципальной службы среди молодых специалистов;

утрата прежних норм морали и идеологического воздействия, регулирования  
поведение работников органов власти и ставивших барьеры на пути злоупотреблений;

-недостатки в профессиональной подготовке и переподготовке муниципальных;  
служащих.

На решение указанных проблем муниципальной службы в Администрации марицкого сельсовета направлены мероприятия данной Программы.

Все обозначенные проблемы взаимосвязаны и не могут решаться отдельно. Масштабность реализуемых в рамках Программы задач требует четкой координации и управления. Программа позволит обеспечить последовательность, системность и комплексность развития муниципальной службы в течение ближайших трех лет.

Таким образом, осознавая остроту и актуальность современных потребностей и динамичность развития муниципальной службы, данная Программа позволит в ходе своей реализации сформировать систему профессионального развития муниципальных служащий на основе долгосрочного планирования и гарантированного финансирования из бюджета муниципального образования «Марицкий сельсовет», обеспечить эффективность использования кадрового потенциала Администрации Марицкого сельсовета.

**Раздел П.** Основные цели и задачи Программы, сроки и этапы ее реализации

Целью Программы является совершенствование механизмов развития муниципальной службы в Администрации Марицкого сельсовета, направленных на повышение качества, эффективности муниципального управления и обеспечение условий для результативной профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих.

Программа позволит планомерно проводить работу по улучшению условий профессионального развития муниципальных служащих.

В рамках Программы предусматривается решение следующих задач:

- совершенствование муниципальной правовой базы по вопросам муниципальной  
службы в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Курской  
области;

- создание условий для повышения результативности профессиональной деятельности  
муниципальных служащих;

- создание условий для повышения результативности профессиональной деятельности муниципальных служащих;

обеспечение устойчивого развития кадрового потенциала;

развитие механизмов предупреждения коррупции, создание условий для выявления  
разрешения конфликта интересов на муниципальной службе.

Мероприятия Программы носят долгосрочный характер и будут реализованы в 2014 годах в один этап.

**Раздел III.** Перечень программных мероприятий

Мероприятия, предусмотренные Программой, реализуются системно и непрерывно в   
течение всего срока действия Программы и сгруппированы в соответствии с задачами  
Программы.

Основными мероприятиями Программы являются:  
совершенствование нормативной правовой базы муниципальной службы;

- проведение аттестации и квалификационного экзамена муниципальных служащих:

- направление муниципальных служащих на повышение квалификации;

самообразование и использование метода самостоятельной подготовки муниципальных служащих;

-реализация антикоррупционных мероприятий, выявление и разрешение конфликта интересов на муниципальной службе.

Перечень программных мероприятий с указанием финансирования представлен в сложении №1 к настоящей Программе.

**Раздел IV**. Ресурсное обеспечение Программы

Главным условием реализации Программы является привлечение достаточных финансовых ресурсов.

Общий объем финансирования Программы (предполагаемый) составляет 96 тыс. рублей  
за счет средств бюджета муниципального образования «Марицкий сельсовет», в том числе:

2012 год - 32 тыс. рублей;

2013 год - 32 тыс. рублей;

2014 год - 32 тыс. рублей.

Финансирование Программы из местного бюджета осуществляется в пределах

средств, предусмотренных решением Собрания депутатов Марицкого сельсовета Льговского района о бюджете муниципального образования «Марицкий сельсовет Льговского района Курской области» на соответствующий финансовый год. Объемы кодов на выполнение мероприятий Программы ежегодно уточняются

**Раздел V.** Механизм реализации Программы и контроль за ходом ее реализации

Управление реализацией Программы осуществляется заказчиком - Администрацией Марицкого сельсовета.

Контроль исполнения Программы осуществляет Глава Марицкого сельсовета Льговского района.

**Раздел VI**. Оценка социально-экономической эффективности Программы

Реализация Программы позволит достигнуть следующих результатов:

повышение эффективности и результативности муниципальной службы;

- создание необходимых условий для профессионального развития муниципальных служащих  
- реализация антикоррупционных мероприятий на муниципальной службе;

- совершенствование механизмов формирования кадрового резерва;

- проведение аттестации 4 муниципальных служащих;

повышение квалификации 3 муниципальных служащих:

присвоение классных чинов 4 муниципальным служащим.